



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ПРИШИБСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗЬОМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ПРИШИБСЬКИЙ ЛІЦЕЙ)**

НАКАЗ

31.08.2026

с. Пришиб

№ 72-ОД

**Про створення робочої групи та
проведення самооцінювання
внутрішньої системи якості освіти у
закладі за напрямом «Управлінська
діяльність» у 2026/2027 н.р.**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41) та «Про позашкільну освіту», Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти та науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладах позашкільної освіти Державної служби якості освіти України, затверджених Наказом Державної служби якості освіти України від 01 серпня 2022 року №01-10/75, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Пришибського ліцею, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2026/2027 н.р. комплексний моніторинг та самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінська діяльність».
2. Затвердити склад робочої групи для здійснення самооцінювання освітньої діяльності закладу за напрямом «Управлінська діяльність» (Додаток 1).
3. Затвердити План роботи робочої групи з проведення самооцінювання управлінської діяльності закладу за відповідним напрямом (Додаток 2).
4. Членам робочої групи:
 - 4.1. Використовувати наступні методи збору інформації, як: вивчення документації, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу, спостереження, індивідуальне інтерв'ю.
 - 4.2. Підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та вихованців відповідно до орієнтовних критеріїв та індикаторів для самооцінювання управлінських процесів у закладі позашкільної освіти (Додаток 3).
 - 4.3. Для визначення рівня дотримання вимог/правил організації управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти використовувати орієнтовні рівні оцінювання (Додаток 4).

4.4. Надавати узагальнену інформацію про проведення вивчення і оцінювання відповідного напрямку роботи закладу освіти у паперовому та електронному вигляді у формі звітів, таблиць, діаграм, презентацій, схем тощо завідувачу відділом методичним.

4.5. Надати письмові рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення діяльності закладу за результатами самооцінювання вищезазначеного напрямку та розглянути їх на засіданні педагогічної ради.

4.6. Провести онлайн-опитування щодо відповідного напрямку з якості освіти закладу позашкільної освіти серед педагогів, вихованців середнього та старшого шкільного віку та батьків вихованців різних вікових категорій.

4.7. Підготувати довідку щодо узагальнення результатів опитування учасників освітнього процесу.

4.8. Подавати узагальнену інформацію про проведення вивчення і оцінювання відповідного напрямку роботи закладу освіти у паперовому та електронному вигляді у формі звітів, таблиць, діаграм, презентацій, схем тощо завідувачу відділом методичним.

5. Заступнику голови робочої групи Оксані ЗІНЧЕНКО:

5.1. Систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення та аналізу системи оцінювання здобувачів освіти.

5.2. Координувати результативне проведення самооцінювання за відповідним напрямом.

5.3. Узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень управлінської діяльності Пришибського ліцею за вищезазначеним напрямом.

5.4. Підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

5.5. Підготувати звіт за результатами самооцінювання з пропозиціями за відповідним напрямом оцінювання управлінської діяльності.

До 10.06.2026

5.6. Підготувати висновки за результатами самооцінювання, які будуть складовою щорічного звіту про діяльність закладу освіти та визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності, які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Ірина ЧИЧЕЛЬНИК

З наказом ознайомлені:

31.08.2026  Оксана ЗІНЧЕНКО

31.08.2026  Любов ЛИННИК

31.08.2026  Ольга ТАТЬЯНКО

31.08.2026  Світлана ШЕВЕЛІН

31.08.2026  Ольга ОБІЗНА

31.08.2026  Вікторія ЛУКАШ

31.08.2026 



Додаток 1
до наказу Пришибського ліцею
від 31.08.2026 № 12-ОД

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ
з проведення вивчення та самооцінювання внутрішньої системи якості освіти
за напрямом «Управлінська діяльність» у 2026/2027 н.р.

1. Ірина ЧИЧЕЛЬНИК, директор ліцею, голова робочої групи;
2. Оксана ЗІНЧЕНКО, заступник директора з НВР, заступник голови робочої групи;
3. Любов ЛИННИК, заступник директора з НВР, член робочої групи;
4. Ольга ТАТЬЯНКО, учитель історії, голова ШМО учителів суспільно-гуманітарних дисциплін, член робочої групи;
5. Світлана ШЕВЕЛІН, учитель початкових класів, голова ШМО учителів початкових класів, член робочої групи;
6. Ольга ОБІЗНА, учитель біології, голова ШМО учителів природничо-математичних дисциплін, член робочої групи;
7. Вікторія ЛУКАШ, учитель інформатики, член робочої групи.

Додаток 2
до наказу Пришибського ліцею
від 31.08.2026 № 22-ОД

**План роботи
робочої групи з вивчення та самооцінювання внутрішньої системи якості освіти
за напрямом «Управлінська діяльність» у 2026/2027 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I етап - підготовчий			
1	Вирішення організаційних питань щодо проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінська діяльність». Розподіл обов'язків.	Вересень, 2026	Голова робочої групи
2	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом «Управлінська діяльність»	Жовтень, 2026	Зінченко О.М.
II етап - діяльнісний			
3	Розробка інструментарію збору інформації (опитувальники, анкети, тести тощо), узгодження їх змісту для проведення самоаналізу	Жовтень, 2026	Линник Л.Г., Татьянко О.П.
4	Розробка Гугл-форм анкет онлайн опитування щодо відповідного напрямку з якості освіти закладу позашкільної освіти серед педагогів, вихованців середнього та старшого шкільного віку та батьків вихованців різних вікових категорій	Листопад, 2026	Лукаш В.І., Обізна О.Є.
5	Розробка форми вивчення діяльності закладу за відповідним напрямом	Листопад, 2026	Шевелін С.І., Зінченко О.М.
6	Проведення анкетування серед здобувачів освіти та їх батьків	Грудень, 2026	Линник Л.Г.
7	Проведення опитування серед педагогічних працівників	Січень, 2026	Зінченко О.М.
8	Вивчення внутрішньої документації з управлінської діяльності	Грудень 2026- березень 2027	Члени робочої групи
III етап — узагальнення результатів			
9	Аналіз результатів моніторингу, обговорення в робочій групі	Березень, 2027	Чичельник І.М. та члени робочої групи
10	Підготовка звіту за результатами самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність»	Травень, 2027	Зінченко О.М., Линник Л.Г.

11	Узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня управлінської діяльності Пришибського ліцею	Червень, 2027	Обізна О.Є., Лукаш В.Ю.
IV – представлення результатів			
12	Представлення результатів на засіданні педагогічної ради	Травень, 2027	Чичельник І.М., голова робочої групи
13	Визначення шляхів вдосконалення управлінської діяльності Пришибського ліцею	Травень-червень, 2027	Члени робочої групи
14	Оприлюднення на сайті Пришибського ліцею звіту про результати самооцінювання та спостереження за напрямом «Управлінська діяльність»	Червень, 2027	Лукаш В.Ю.

**Критерії та індикатори для самооцінювання
освітніх та управлінських процесів Пришибського ліцею**

№	Вимога/правило	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5
1.	4.1. Організаційно-правові засади діяльності ліцею	4.1.1. Керівництво ліцею забезпечує організацію управлінської діяльності	4.1.1.1. Установчі документи ліцею відповідають законодавству	Вивчення документації
			4.1.1.2. У ліцеї створено внутрішню систему забезпечення якості освіти	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
			4.1.1.3. Планування роботи ліцею відповідає статуту, особливостям, умовам його діяльності	Вивчення документації
			4.1.1.4. Керівник та колегіальні органи управління ліцею аналізують реалізацію планів роботи, коригують їх у разі потреби.	Вивчення документації
			4.1.1.5. Структура ліцею відповідає його статуту	Вивчення документації
			4.1.1.6. Режим роботи ліцею та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти.	Вивчення документації
			4.1.1.7. Наповнюваність класів відповідає встановленим нормативам	Вивчення документації

			4.1.1.8. Динаміка кількості здобувачів освіти	Вивчення документації
			4.1.1.9. Сформованість та дієвість роботи органів громадського самоврядування	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
			4.1.1.10. Співпраця з науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, іншими закладами освіти, громадськими об'єднаннями	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		4.1.2. Керівництво ліцею забезпечує ефективність кадрової політики	4.1.2.1. Ліцей забезпечений педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису	Вивчення документації
			4.1.2.2. Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників ліцею відповідають вимогам законодавства	Вивчення документації
			4.1.2.3. Керівництво ліцею застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
			4.1.2.4. Керівництво ліцею створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		4.1.3. Керівництво ліцею забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу	4.1.3.1. Керівництво ліцею оприлюднює інформацію про заклад на власному вебсайті або на вебсайті засновника	1. Опитування (анкетування педагогічних працівників) 2. Спостереження (освітнє середовище)
2.	4.2. Формування та забезпечення академічної доброчесності	4.2.1. Впровадження академічної доброчесності в ліцеї	4.2.1.1. Керівництво ліцею забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та прогидії фактам її порушення	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
			4.2.1.2. Частка педагогічних працівників і	Опитування (анкетування

			здобувачів освіти, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	педагогічних працівників)
--	--	--	---	---------------------------

ОРІЄНТОВНІ РІВНІ ОЦІНЮВАННЯ
щодо дотримання вимог/правил організації управлінських процесів
та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Вимога/правило	Високий рівень	Достатній рівень	Потребує покращення	Низький рівень
Стратегічні документи	Повні, актуальні, відповідають закону	Потребують незначного оновлення	Частково застарілі	Відсутні або не використовуються
Прозорість процесів	Регулярне оприлюднення, зворотній зв'язок	Частково забезпечена	Інформація оновлюється рідко	Відсутність прозорості
Участь громадськості	Органи самоврядування діють активно	Є, але не системно	Епізодична співпраця	Відсутня участь
Фінансово-господарська діяльність	Звіти ведуться, ефективно використання	Є окремі зауваження	Недоліки у веденні документації	Відсутній контроль та прозорість