



ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ПРИШИБСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗЬОМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ПРИШИБСЬКИЙ ЛІЦЕЙ)

НАКАЗ

14.05.2026

с. Пришиб

№ 31-ОД

**Про організоване завершення
2025/2026 навчального року**

На підставі нормативно-правових документів щодо закінчення 2025/2026 навчального року, а саме: Закону України «Про освіту»; Закону України «Про повну загальну середню освіту»; Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану»; відповідно до Закону України від 29 жовтня 2024 № 4034-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року», Порядку переведення учнів закладу загальної освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом МОН України від 14.07.2015 № 762, Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року № 367 (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за №184/28314(зі змінами), наказу МОН від 21.12.2023 №1547, яким затверджено Порядок проведення національного мультипредметного тесту, наказу МОН України від 20.12.2024 «Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2015 року № 306», наказу МОН України від 11.12.2000 №579 (зі змінами) «Про затвердження Положення про Похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та Похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», наказу відділу освіти Донецької селищної ради від 14.05.2026 року № 69 та з метою організованого завершення 2025/2026 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Завершити 2025/2026 навчальний рік у Пришибському ліцеї 29 травня 2026 року.
2. Забезпечити виконання навчальних планів та програм з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану освітніх програм закладу освіти на 2025/2026 н.р.
До 29.05.2026
3. Провести семестрове та річне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, застосовуючи гнучкий та диференційований підхід до кожного учня, залежно від ситуації.
До 25.05.2026

4. Здійснити річне оцінювання результатів навчальних досягнень учнів на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок з урахуванням динаміки особистих результатів навчання учня (учениці) з предмета та сформованості у нього (неї) уміння застосовувати набуті знання.

До 27.05.2026

5. Здійснити оцінювання учнів, які здобувають освіту за екстернатною формою здобуття загальної середньої освіти відповідно наказу МОН України №152 від 07.02.2019 «Про затвердження Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах».

До 27.05.2026

6. Завершити оформлення шкільної документації: класних журналів, журналів індивідуального навчання, підсумкових контрольних робіт та протоколів річного оцінювання навчальних досягнень учнів-екстернів.

До 29.05.2026

7. Учителям підготувати звіти про виконання навчальних планів і програм та результати навчальних досягнень учнів з кожного предмету і в кожному класі та подати їх заступнику директора з навчально-виховної роботи.

До 05.06.2026

8. Промоніторити результати навчальних досягнень учнів з метою виявлення прогалин та навчальних втрат та спланувати корекційну роботу щодо виправлення ситуації на канікулярний час.

До 05.06.2026

9. Класним керівникам 1-11-класів:

9.1. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, оформлення свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень, особових справ учнів.

До 10.06.2026

9.2. Підготувати свідоцтва про базову середню освіту, повну загальну середню освіту та додатки до них.

До 11.06.2026, до 18.06.2026

9.3. Звірити інформацію щодо нагородження Похвальними листами.

До 29.05.2026

9.4. Провести інструктажі з техніки безпеки для учнів під час літніх канікул та зареєструвати їх у класному журналі у розділі V «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності».

До 29.05.2026

9.5. Надати підсумкові звіти про рівень навчальних досягнень учнів класу за 2025/2026 н. р. заступнику директора з НВР Оксані ЗІНЧЕНКО.

До 05.06.2026

9.6. Звірити інформацію про учнів класу в електронній базі даних «Курс ШКОЛА».

До 12.06.2026

10. Адміністрації закладу:

10.1. Забезпечити права здобувачів освіти на продовження здобуття освіти, зокрема, учнів 1-10-х класів перевести на наступний рік навчання в установленому порядку.

10.2. Учням 1-4, 5-7 класів видати свідоцтва досягнень, учням 8,10-х класів видати табелі досягнень.

До 10.06.2026

10.3. Учням 9-го класу видати свідоцтва про базову середню освіту і перевести на наступний рік навчання до 10 класу

До 19.06.2026

10.4. Учням 11-го класу видати свідоцтва про повну середню освіту і відрахувати з ліцею в зв'язку з отриманням повної загальної середньої освіти

До 19.06.2026

11. Здійснити перевірку дотримання та виконання державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних планів та програм в усіх класах з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану та аналіз рівня засвоєння учнями навчального матеріалу на основі записів у журналах та звітів вчителів-предметників і підготувати аналітичні довідки.

До 19.06.2026

12. Здійснити перевірку стану ведення шкільної документації та видати наказ за підсумками перевірки.

До 19.06.2026

13. Заступнику директора з НВР Любові ЛИННИК :

13.1. Організувати свята останнього дзвоника та видачі освітніх документів з врахуванням безпекової ситуації та умов воєнного стану.

13.2. Забезпечити виконання заходів з охорони життя та здоров'я дітей під час проведення урочистих заходів.

14. Бібліотекарю Анастасії ТАРАНЕНКО скласти графік здачі підручників учнями закладу.

До 29.05.2026

15. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Гриша ЧИЧЕЛЬНИК

З наказом ознайомлені:

14.05.2026 Оксана ЗІНЧЕНКО

14.05.2026 Любов ЛИННИК

14.05.2026 Олена СОСНОВА

14.05.2026 Олена ФЕДЧЕНКО

14.05.2026 Сергій СОЛОВЙОВ

14.05.2026 Ольга ГАТЬЯНКО

14.05.2026 Анатолій ОНИЩЕНКО

14.05.2026 Анна КРАВЧЕНКО

14.05.2026 Людмила БЕСКОРЦОВА

Василь ЧАГОВЕЦЬ

14.05.2026 Лариса ПРИХОДЬКО

14.05.2026 Оксана НЕЧИТАЙЛО

14.05.2026 Світлана ШЕВЕЛІН

14.05.2026 Людмила НІКОЛАЄНКО

14.05.2026 Олександр ЗАКОРА

14.05.2026 Віта ЛУЦЕНКО

14.05.2026 Анастасія ТАРАНЕНКО

14.05.2026 Ольга ОБІЗНА