



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ПРИШИБСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗЬОМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ПРИШИБСЬКИЙ ЛІЦЕЙ)
НАКАЗ**

03.10.2025

с. Пришиб

№ 85 -ОД

**Про організацію проведення атестації
педагогічних працівників ліцею
у 2025/2026 навчальному році**

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 № 1649/38985 та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників, підвищення рівня професійної кваліфікації, активізації творчої діяльності, стимулювання неперервної фахової та загальної освіти, посилення мотивації до якісної роботи та відповідальності за результати навчання і виховання учнів, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці, за узгодженням з профспілковим комітетом ліцею

НАКАЗУЮ:

1. Організувати проведення атестації педагогічних кадрів ліцею відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

Вересень 2025 – березень 2026

2. Секретарю атестаційної комісії Віті ЛУЦЕНКО, заступнику директора з навчально-виховної роботи Оксані ЗІНЧЕНКО:

2.1. Провести відповідну організаційно-методичну роботу з атестації педагогічних працівників закладу.

До 10. 03.2026

2.2. Забезпечити організоване проведення атестації педагогічних працівників відповідно до п.6 розділу II Положення про атестацію педагогічних працівників.

До 01.04.2026

2.3. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти у розділі «Методична робота» в підрозділі «Атестація педагогічних працівників».

Упродовж 2025/2026 н.р

3. На підставі рішення атестаційної комісії затвердити:

3.1. План роботи атестаційної комісії на 2025/2026 навчальний рік (додаток 1).

03.10.2025

3.2. Функціональні обов'язки членів атестаційної комісії (додаток 2).

3.3. Графік засідань атестаційної комісії на 2025/2026 н. р. (додаток 3).

3.4. Графік проходження атестації вчителів (додаток 4).

4. Членам атестаційної комісії визначитись щодо розгляду документів педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірки їхньої достовірності, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I цього Положення, а також оцінки професійної компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

Протягом атестаційного періоду

5. Призначити відповідальною за щоденний перегляд електронної пошти prushybschool@ukr.net у частині подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі) заступника директора з НВР Оксану ЗІНЧЕНКО.

6. Заступнику директора з НВР Оксані ЗІНЧЕНКО довести зміст наказу до відома членів атестаційної комісії та педагогічного колективу ліцею.

До 07.10.2025

7. Контроль за виконанням залишаю за собою

Директор



[Handwritten signature]

Ірина ЧИЧЕЛЬНИК

З наказом ознайомлені:

03.10.25 *[Signature]* Любов ЛИННИК

03.10.25 *[Signature]* Оксана ЗІНЧЕНКО

[Signature] Віта ЛУЦЕНКО

03.10.25 *[Signature]* Світлана ШЕВЕЛІН

03.10.25 *[Signature]* Ольга ОБІЗНА

03.10.25 *[Signature]* Ольга ТАТЬЯНКО

[Signature] Оксана НЕЧИТАЙЛО
03.10.25

Додаток 1
до наказу Пришибського ліцею
від 19.09.2025 85 - ОД

**План роботи атестаційної комісії I рівня
Пришибського ліцею Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області
у 2025/2026 навчальному році**

№ пор.	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні за проведення	Відмітка про виконання
1	I засідання 1.Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників. 2.Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3.Про затвердження списків працівників, які підлягають черговій атестації. 4.Про затвердження строків проведення атестації. 5.Про затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії. 6.Про визначення строків подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. 7.Про визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів атестаційній комісії (в разі подання в електронній формі).	03.10. 2025	Голова атестаційної комісії	
2	Оформити стенд з питань атестації педагогічних працівників та розмістити інформацію на сайт ліцею.	Протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії	
3	Опрацювати законодавчу, правову та нормативну документацію з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень- жовтень 2025	Члени атестаційної комісії	
4	Ознайомити педагогічних працівників Пришибського ліцею з нормативно-правовими документами, інструктивно-методичними матеріалами з атестації, єдиними вимогами, інструментарієм для здійснення атестаційної експертизи	Вересень 2025	Заступник голови атестаційної комісії	
5	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025/2026 н. р., строки атестації та графік	До 03.10. 2025	Заступник голови, секретар	

	проведення засідань атестаційної комісії		атестаційної комісії	
6	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	До 03.10. 2025	Заступник голови, секретар атестаційної комісії	
7	Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби); - Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення); - Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби); - Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)	До 19.12.2025	Секретар атестаційної комісії	
8	Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, перевірити їх достовірність.	До 01.03 2025	Члени атестаційної комісії	
9	II засідання 1.Про затвердження окремих списків підпрацівників, які підлягають позачерговій атестації (за потребою). 2. Про внесення змін до графіка засідань атестаційної комісії (за потребою). 3.Про хід вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються; 4.Про визначення строків подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. 5. Вироблення рекомендацій педагогам, що атестуються (за потребою).	09.10 - 17.10 2025	Голова атестаційної комісії	
10	III засідання /за потреби/ 1.Про затвердження окремих списків підпрацівників, які підлягають позачерговій атестації. 2.Про затвердження строків проведення позачергової атестації. 3.Про визначення строків подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	Грудень 2025	Голова атестаційної комісії	

	4.Про внесення змін до графіка засідань атестаційної комісії			
11	Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затвердження графіка заходів з його проведення (за потреби)	Грудень-січень 2025, 2026	Члени атестаційної комісії	
12	IV засідання 1. Про результати розгляду поданих документів для атестації педпрацівників. 2. Про результати вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників. 3. Про прийняття рішення про запрошення педпрацівників на засідання атестаційної комісії.	01.03.2025	Голова атестаційної комісії	
13	Узагальнення розгляду поданих матеріалів педагогічних працівників, прийняття рішень (при потребі) про запрошення на засідання (під підпис) або надсилання (за необхідності) у сканованому вигляді на електронну адресу (з підтвердженням отриманням)	Не пізніше 5 робочих днів до засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії	
14	V засідання Про атестацію педагогічних працівників.	13.03.2026	Голова атестаційної комісії	
15	Оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	Упродовж трьох робочих днів з дати прийняття рішення атестаційною комісією	Секретар атестаційної комісії	
16	Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання. Видання наказу про результати атестації; Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти	Упродовж трьох робочих днів з дати прийняття рішення атестаційною комісією	Директор ліцею	

Функціональні обов'язки членів атестаційної комісії

Функціональні обов'язки голови атестаційної комісії:

Організація роботи зі створення необхідних умов для проведення атестації педагогічних працівників.

Голова атестаційної комісії повинен:

- ознайомитись з Положенням про атестацію педагогічних працівників та ознайомити з ним членів атестаційної комісії;
- скласти план підготовки та проведення атестації педагогічних працівників;
- ознайомити педагогічних працівників, які атестуються, з кваліфікаційними вимогами до педагогічних працівників, для яких встановлені кваліфікаційні категорії;
- видати та контролювати виконання наказів: «Про організацію проведення атестації педагогічних працівників ліцею та створення атестаційної комісії»; «Про атестацію педагогічних працівників»; «Про затвердження рішень атестаційної комісії»;
- розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії;
- затвердити план роботи атестаційної комісії, графік засідань комісії, відвідування занять, графік проведення атестації тощо;
- готувати та проводити засідання атестаційної комісії;
- контролювати правильність заповнення та оформлення документації;
- забезпечити методичну допомогу тим, хто атестується;
- підписати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

Функціональні обов'язки секретаря атестаційної комісії:

- відповідає за організаційну та технічну роботу з підготовки та проведення атестації.

Секретар атестаційної комісії повинен:

- прийняти, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлювати та підписувати атестаційні листи;
- повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному сайті закладу освіти.

Вимоги до члена атестаційної комісії:

Професійні:

- вища педагогічна освіта, крім категорії непедагогічних працівників, які входять до складу комісії;
- стаж педагогічної роботи не менше 5 років;
- наявність кваліфікаційної категорії;
- володіння нормативно-правовою базою з питань атестації педагогічних кадрів.

Комунікативні:

- створення комфортного мікроклімату під час атестації готовність до співпраці;
- володіння методами вирішення конфліктних питань, мовна культура.

Члени атестаційної комісії мають право:

- з'ясовувати необхідну інформацію стосовно своєї компетенції;
- проводити співбесіди з педагогічними працівниками, які підлягають атестації;
- впливати на дійсність комісії, процедуру прийняття рішень.

Обов'язки членів атестаційної комісії :

- забезпечувати об'єктивність прийняття рішень;
- захищати права педагогічних працівників, які підлягають атестації.

**Графік
засідань атестаційної комісії I рівня
Пришибського ліцею Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області
у 2025/2026 навчальному році**

Номер засідання	Порядок денний	Дата
1.	I засідання 1. Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників. 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Про затвердження списків працівників, які підлягають черговій атестації. 4. Про затвердження строків проведення атестації. 5. Про затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії. 6. Про визначення строків подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. 7. Про визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів атестаційній комісії (в разі подання в електронній формі).	03.10. 2025
2.	II засідання 1. Про визначення достовірності поданих документів педпрацівниками, встановлення дотримання вимог пунктів 8 і 9 розділу 1 Положення про атестацію. 2. Про вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників, які підлягають черговій атестації. 3. Про затвердження графіка заходів з проведення вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників	10.10. 2025
3.	III засідання 1. Про затвердження окремих списків педпрацівників, які підлягають позачерговій атестації (за потребою) 2. Про внесення змін до графіка засідань атестаційної комісії (за потребою). 3. Про хід вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються; 4. Вироблення рекомендацій педагогам, що атестуються (за потребою).	19.12. 2025
4.	IV засідання 1. Про результати розгляду поданих документів для атестації педпрацівників. 2. Про результати вивчення практичного досвіду роботи	02.03.2026

	педпрацівників. 3. Про прийняття рішення про запрошення педпрацівників на засідання атестаційної комісії.	
5.	V засідання 1. Про атестацію педагогічних працівників.	13.03.2026

Додаток 4
до наказу Пришибського ліцею
від 19.09.2025 85 - ОД

Г Р А Ф І К
проходження атестації вчителів
Пришибського ліцею Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області
у 2024/2025 навчальному році

<i>№</i>	<i>Прізвище, ім'я, по батькові</i>	<i>Дата попередньої атестації</i>	<i>Дата атестації комісією I рівня</i>
1	Нечитайло Оксана Миколаївна	16.03.2021	13.03.2026
2.	Зінченко Оксана Миколаївна		13.03.2026