

СХВАЛЕНО:

На засіданні педагогічної ради
(протокол №1 від 31.08.2022)

Голова педагогічної ради (підписано) Олена СОСНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ № 15

від 31.08.2022 р.

Положення про дистанційну форму роботи в дошкільному підрозділі Пришибського ліцею

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає умови та порядок організації та здійснення дистанційної форми роботи педагогічних працівників дошкільного підрозділу Пришибського ліцею.

1.2. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників дошкільного підрозділу Пришибського ліцею, які здійснюють освітню діяльність за дистанційною формою навчання.

1.3. Дистанційна форма роботи відповідно до [статті 60² Кодексу законів про працю](#) – це форма організації праці, коли робота виконується працівником за місцем його проживання чи в іншому місці за його вибором, у т. ч. за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, але поза приміщенням роботодавця.

1.4. Дистанційна робота запроваджується у випадках:

- введення на території України воєнного стану відповідно до [Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»](#).

- оголошення Кабінетом Міністрів України в установленому законодавством порядку карантину з метою недопущення поширення серед населення громади небезпечних для життя і здоров'я людини інфекцій та вірусів, зокрема, гострої респіраторної хвороби COVID-19;

1.5. Метою дистанційної роботи є надання освітніх послуг шляхом застосування у сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

1.6. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційної освіти, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

- синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційної роботи, під час якої учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційної роботи (чат, аудіо-, відео- конференції, соціальні мережі тощо);

- веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційно ї освіти та управління дистанційною роботою;

- інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) дистанційної роботи – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;
- психолого-педагогічні технології дистанційної роботи – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;
- суб'єкти дистанційної роботи – особи, які навчаються (батьки вихованців та вихованці) та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою ;
- технології дистанційної роботи – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційної роботи у дошкільному підрозділі .

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ

2.1. Дистанційна освіта – це контент, який надається педагогом і дошкільним закладом для батьків своїх вихованців в асинхронному режимі

2.2. Дистанційне навчання — це сукупність сучасних технологій, що забезпечують доставку інформації в інтерактивному режимі за допомогою використання ІКТ (інформаційно-комунікаційних технологій) батькам вихованців в асинхронному режимі. Взаємодія з родинами в умовах впровадження дистанційної освіти можлива у форматі «педагог – батьки – дитина». Це пов'язане з не сформованістю багатьох навиків у дітей, таких як опанування самостійного читання, вміння роботи з ІКТ, самоорганізації тощо.

2.3. Дистанційна освіта включає в себе не лише роботу педагогів з інформування батьків, а й проведення освітньої он-лайн роботи в синхронному режимі з дітьми дошкільного віку (з дотриманням вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів). Найзручнішими для проведення занять у форматі відео конференцій є платформи Zoom, Viber. Ці застосунки відмінно підходять для індивідуальних і групових занять, в них можна заходити як з комп'ютера, так і з планшета, телефона. До відео конференції може підключитися будь-хто, що має посилання, або ідентифікатор конференції. Захід можна запланувати заздалегідь, а також зробити повторюване посилання, тобто для постійного заняття в певний час можна зробити одне і те ж посилання для входу.

В асинхронному режимі батьки вирішують у який зручний час для них і дитини цю інформацію (аудіо-, відео-, тексти казок, віршів, приклади організації дитячого експериментування, ігрової, зображувальної та інших видів діяльності дітей раннього і перед шкільного віку) запропонують власній дитині, ураховуючи її психофізіологічний та емоційний стан.

2. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ІКТ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Переважне право для прийняття рішення щодо запровадження режиму дистанційної роботи має працівник.

3.2. При дистанційній роботі працівник розподіляє робочий час, визначає вид заняття (синхронний чи асинхронний режим) на свій розсуд, Загальна тривалість робочого часу не може перевищувати норм, передбачених статтями 50 і 51 КЗпП.

3.3. Відповідальність за якість організації освітнього процесу в різновікових групах покладається на вихователів.

3.4. Контроль щодо реалізації відповідних функцій та повноважень, виконання працівником відповідних завдань за посадою під час дистанційної роботи здійснюється його безпосереднім керівником – заступником директора з НВР.

3.4. Під час дистанційної роботи працівник:

- здійснює за місцем проживання або в іншому визначеному ним місці дистанційну роботу за посадою з урахуванням тривалості робочого часу;
- дотримується вимог методичних рекомендацій, відповідних санітарних норм та правил,
- дотримується правил особистої безпеки під час воєнного стану;
- дотримується норм з протидії та упередження поширенню особливо небезпечних інфекційних та вірусних хвороб, зокрема гострої респіраторної хвороби COVID-19 та у випадку появи симптомів вірусної інфекції, в той же день зобов'язаний звернутися до закладу охорони здоров'я, про що поінформувати безпосереднього керівника;

3.5. Виконання дистанційної роботи не тягне за собою будь-яких обмежень обсягу трудових прав працівників. За працівником під час здійснення своїх повноважень в режимі дистанційної роботи зберігається займана посада, умови оплати праці та інші гарантії, передбачені законодавством.

3.6. Дистанційна робота передбачає оплату праці в повному обсязі та в строки, визначені діючим трудовим договором, якщо працівник і роботодавець письмово не домовились про інше.

3.7. На працівників, які здійснюють свої функції та повноваження у форматі дистанційної роботи, поширюється соціальне страхування у порядку, встановленому законодавством.

3.8. Під час дистанційної роботи обов'язковим є ведення та виконання вихователями календарного плану, щодо реалізації освітньої програми ліцею.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Створювати умови для отримання якісної дошкільної освіти усіма дітьми, які відвідують дошкільний підрозділ, а саме:

проводити освітню, просвітницьку, роз'яснювальну роботу серед батьків з використанням різних форм організації освітнього процесу;

мотивувати дітей та їхніх батьків на співпрацю та успіх.

У фокусі особливої уваги мають бути діти перед шкільного віку (5-6 років) та діти з особливими освітніми потребами.

4.2. Враховувати особливості дітей дошкільного віку під час організації освітнього процесу в дистанційному форматі. Такі заняття, у разі згоди батьків, з дітьми молодшого та середнього дошкільного віку проводяться не більше 10 хвилин, старшого дошкільного віку — 15 хвилин.

4.3. Перевіряти технічне налаштування, обов'язково звертати увагу на налаштування веб-камери, її необхідно встановити на рівень очей або трохи вище, адже діти повинні бачити очі педагога, важливо дивитися у камеру.

4.4. Під час заняття використовувати короткі і дидактично продумані відеоролики. Два п'яти хвилинних відео будуть переглянуті з набагато більшою ймовірністю і корисністю, ніж одне десяти хвилинне.

4.5. Використовуйте режим демонстрації екрану.

4.6. Методичне забезпечення дистанційної роботи включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів.

4.7. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, джерела безперебійного живлення, обладнання для відео конференцій, зв'язку тощо), що забезпечують використання веб - ресурсів освітнього призначення, управління навчальним процесом та необхідні види освітньої взаємодії між суб'єктами дистанційної роботи синхронному режимі;

- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускну здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційної освіти закладу доступ до веб-ресурсів для реалізації освітнього процесу у асинхронному режимі;

4.8. Веб - ресурси, що необхідні для забезпечення дистанційної роботи, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

- документи планування освітнього процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);

- відео- та аудіо записи тощо;

- мультимедійні матеріали;

- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

віртуальні екскурсії із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- інші ресурси навчального призначення.

4.9. Перелік веб - ресурсів, необхідних для забезпечення дистанційної роботи, визначається закладом освіти.

4.10. Співпрацювати та організовувати зворотний зв'язок з батьками дітей, через веб-сайт закладу, Viber, Telegram та соціальні мережі з питань стану здоров'я дитини, особливостей навчання, виховання, розвитку дітей при використанні дистанційного та змішаного видів комунікації. Результати зворотного зв'язку сформуєть основу для планування консультативної та методичної допомоги батькам з різних питань виховання дітей.

4.11. Інформувати батьків щодо допомоги дітям у подоланні негативних наслідків травмуючих подій та адаптації до нових обставин їхнього життя. Для цього практичний психолог має вести постійне спостереження за ними, а вихователі — враховувати в освітній роботі дані моніторингу психічного стану дітей, організовувати емоційно - підтримувальну мовленнєву комунікацію, використовувати індивідуально дібраний комплекс технологій психолого-педагогічного супроводу.

4.12. Використовувати публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування, зокрема на сайті МОН “Сучасне дошкілля під крилами захисту” (<https://mon.gov.ua/ua/tag/doshkilna-osvita>) у Telegram-каналі «Підтримай дитину» <https://t.me/pidtrumaidutuny>.

4.15. Проводити роботу з батьками щодо психологічного супроводу дитини у воєнний час (<https://mon.gov.ua/ua/osvita/pozashkilna-osvita/psihologichna-sluzhba>), надавати консультативну підтримку щодо допомоги дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій.

4.16. Залучати дітей до самостійного виготовлення поробок, малюнків, будь-яких проєктів, адже швидке усвідомлення результату підвищує відчуття спокою і сили.

4.17. Спостерігати за поведінкою дитини. У разі регресивного стану доречними будуть тілесні ігри та вправи.

4.18. Організовувати педагогічний супровід дітей дошкільного віку та їхніх батьків щодо формування навичок безпечної поведінки, стресо - стійкості, збереження фізичного, психологічного, емоційного здоров'я із застосуванням освітнього процесу у дистанційному форматі.

4.19. Підвищувати власний фаховий рівень з оволодіння цифровими інструментами для забезпечення якості дошкільної освіти відповідно до суспільних викликів. Зокрема, за допомогою реєстрації і проходження різних онлайн - курсів на платформах суб'єктів підвищення кваліфікації.

4.20. Вивчати та поширювати досвід педагогів, зокрема з інших країн щодо організації роботи з дітьми дошкільного віку під час військових дій.

5. КЕРУВАННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОЇ РОБОТИ

5.1. Загальне керування системою дистанційної роботи здійснює директор.

5.2. Оперативне керування системою дистанційної роботи заступник директора з навчально-виховної роботи в частині забезпечення методичної, системотехнічної та матеріально-технічної підтримки дистанційної роботи.

5.3. Безпосереднє керування системою дистанційної роботи здійснює адміністратор сайту ліцею в соцмережах, до функціональних обов'язків якого входить впровадження та розвиток дистанційної освіти.

- 4.1. Створювати умови для отримання якісної дошкільної освіти усіма дітьми, які відвідують ДНЗ, а саме: проводити освітню, просвітницьку, роз'яснювальну роботу серед батьків з використанням різних форм організації освітнього процесу; мотивувати дітей та їхніх батьків на співпрацю та успіх. У фокусі особливої уваги мають бути діти передшкільного віку (5-6 років) та діти з особливими освітніми потребами.
- 4.2. Враховувати особливості дітей дошкільного віку під час організації освітнього процесу в дистанційному форматі. Такі заняття, у разі згоди

роз'яснювальну роботу серед батьків з використанням різних форм організації освітнього процесу; мотивувати дітей та їхніх батьків на співпрацю та успіх. У фокусі особливої уваги мають бути діти передшкільного віку (5-6 років) та діти з особливими освітніми потребами.

4.2. Враховувати особливості дітей дошкільного віку під час організації освітнього процесу в дистанційному форматі. Такі заняття, у разі згоди